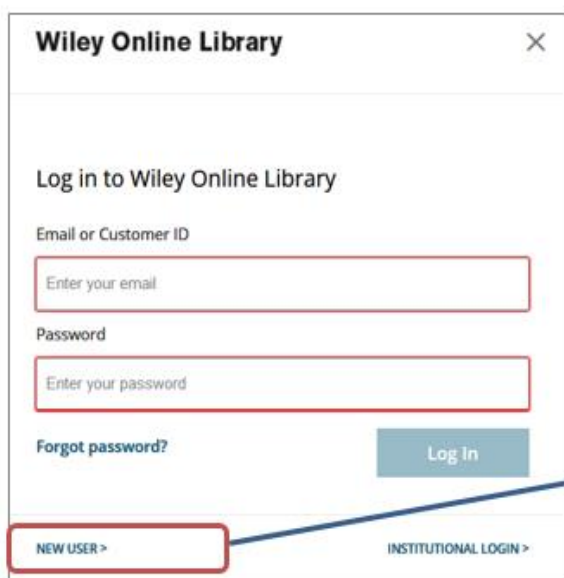
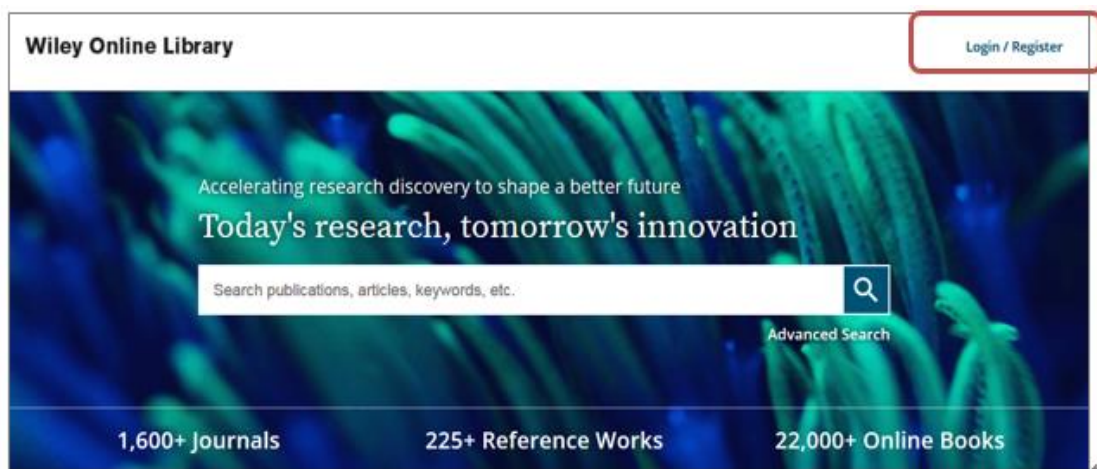


## Wiley Online Library(WOL)漫游访问设置说明

一、用户确保在机构 IP 范围内：机构外用户登陆所属机构 VPN，即相当于在机构 IP 范围内。

二、登陆 WOL 个人账户。

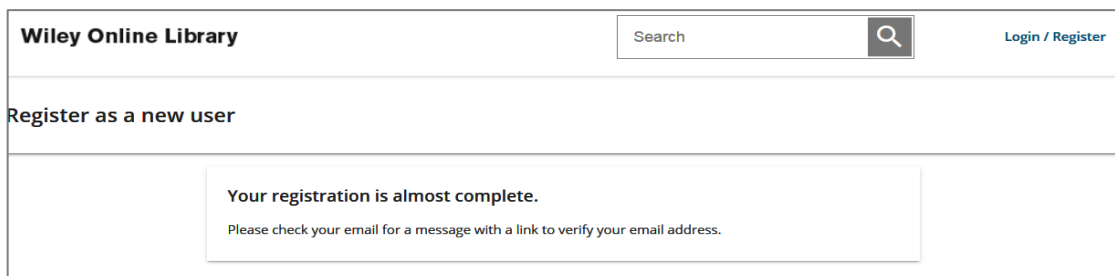
打开 WOL 主页：<https://onlinelibrary.wiley.com/>，点击右上角‘Login/Register’，在弹出的窗口中登陆或注册 WOL 个人账户：



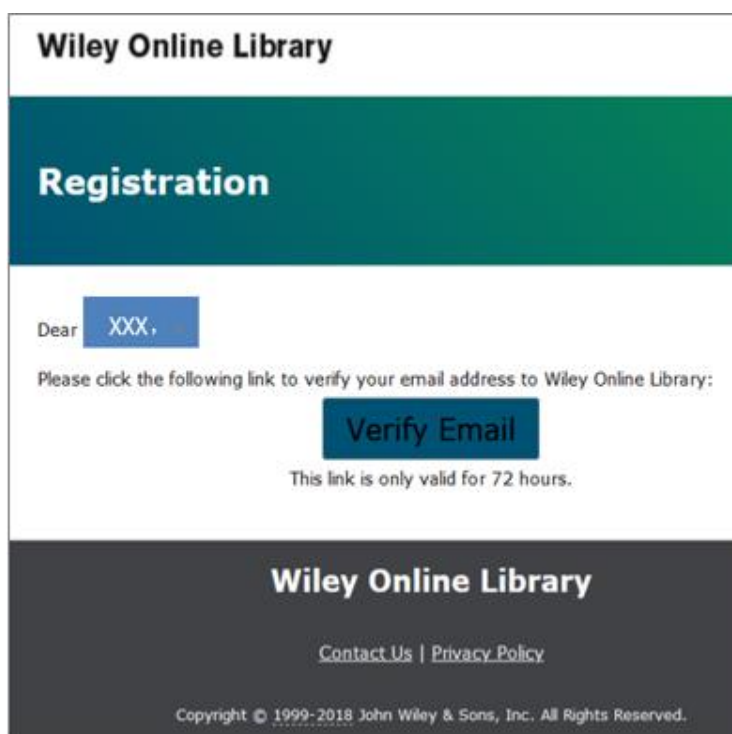
老用户输入用户名及密码，  
点击下方 Log in 登陆

新用户点击左下方 New  
User 设置 WOL 个人账户

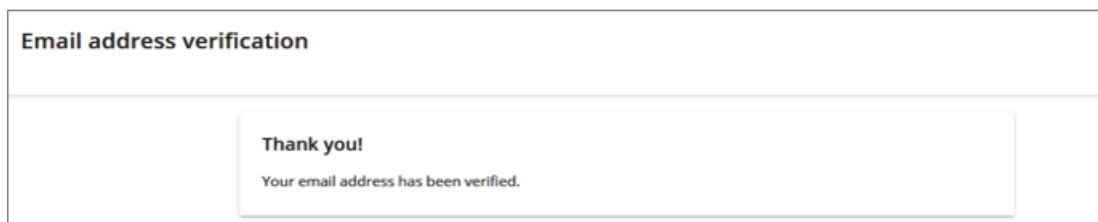
新用户可点击弹出窗口的左下方‘New User’进行注册（注册时需使用有效邮箱），在随后打开的页面中输入相关注册信息，提交后页面会显示如下信息：



此时，进入注册时使用的个人邮箱查收 WOL 发出的邮件（未收到邮件的用户，可查看垃圾邮箱中是否收到）。该邮件发件人为：[wileyonlinelibrary@wiley.com](mailto:wileyonlinelibrary@wiley.com)；邮件名称为：Wiley Online Library email verification。打开并点击邮件内容中的‘Verify Email’，激活 WOL 个人账户：



点击‘Verify Email’激活链接后，注册页面跳转并显示如下信息，个人账户注册成功，并处于登陆状态：



完成以上步骤，即：**在机构 IP 范围内（机构外用户需登陆机构 VPN）登陆 WOL 个人账户**，便可在 WOL 页面上同时看到机构名称和个人账户名称。此信息表明 WOL 机构外漫游访问功能已经激活，激活时效为 60 天（此时效不会体现在页面或个人账户中）：



### 三、激活状态下机构外漫游功能的日常使用

激活时效内，用户在机构外无需再登陆机构 VPN，只需在 WOL 主页登陆个人账户，即可直接在页面上方看到所属机构名称，访问所属机构订阅的 WILEY 在线资源。

如上述激活时效到期，机构外用户可重复以上步骤重新激活。